

Как перевести счет в черновик



По итогам премии “Номер один” 2023 и 2024

Назначение

Перевод счета в черновик позволяет снять его с оплаты и вернуть в состояние редактирования для внесения изменений.

После перевода в черновик счет становится недоступен для плательщика: его нельзя оплатить, а ссылка на оплату (если была передана) перестает работать до повторной публикации счета.

Где доступно действие

Перевести счет в черновик можно **из двух мест интерфейса:**

- 01 из списка счетов
- 02 из детальной информации по счету



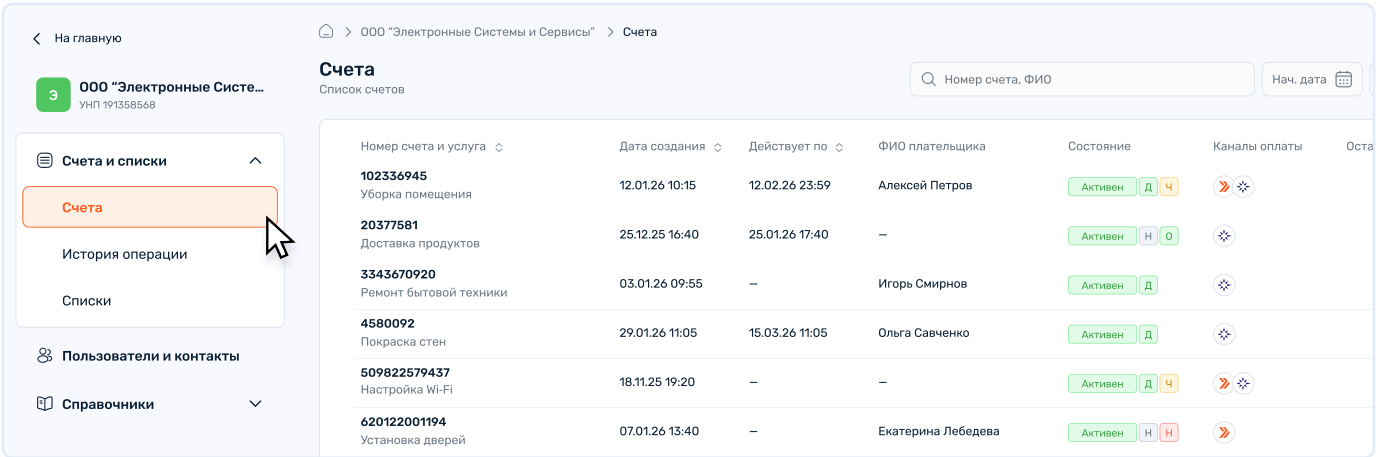
Ограничения:

Действие «Перевести в черновик» недоступно для счетов, которые уже находятся в статусе **Черновик** или **Удален**.

Способ 1. Перевод счета в черновик из списка счетов

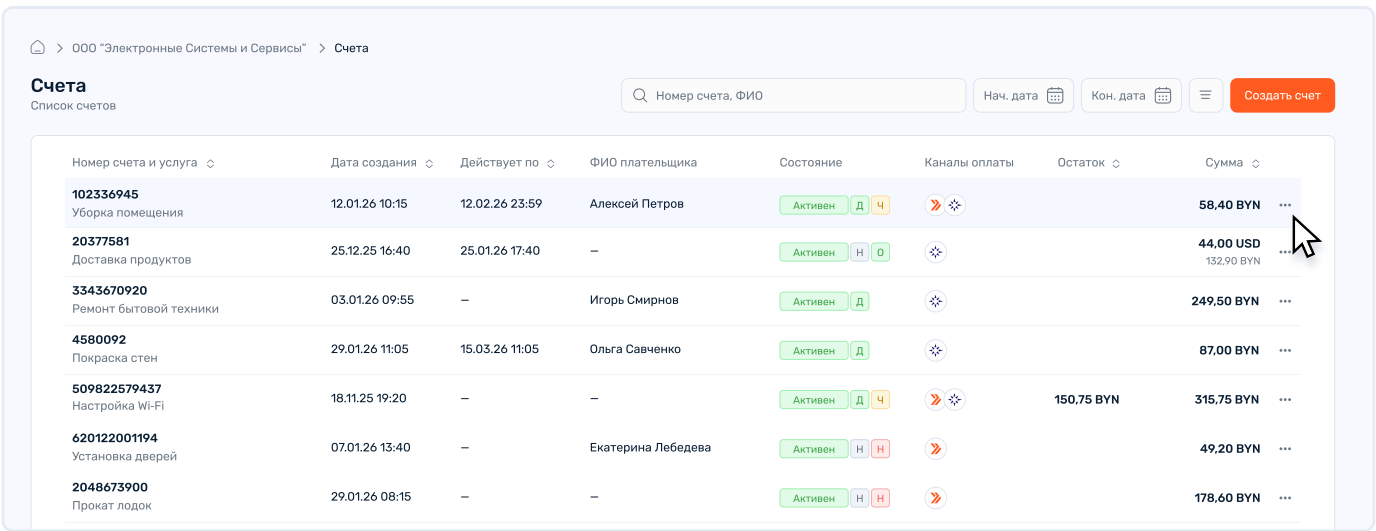
Шаг 1. Перейдите в список счетов

- 01 Откройте раздел **Счета и списки** → **Счета**.
- 02 На экране отобразится список созданных счетов.
- 03 Если счета еще не созданы, список будет пуст.



Шаг 2. Откройте меню действий

- 01 Найдите нужный счет в списке.
- 02 В правой части строки нажмите на иконку дополнительных действий (троеточие).



Шаг 3. Переведите счет в черновик

- 01 В выпадающем меню выберите пункт «Перевести в черновик».
- 02 Счет будет переведен в статус Черновик и станет недоступен для оплаты плательщиком.

000 "Электронные Системы и Сервисы" > Счета

Счета

Список счетов

Поиск: Номер счета, ФИО

Нач. дата: Кон. дата: Создать счет

Номер счета и услуга	Дата создания	Действует по	ФИО плательщика	Состояние	Каналы оплаты	Остаток	Сумма
102336945 Уборка помещения	12.01.26 10:15	12.02.26 23:59	Алексей Петров	Активен	Д Ч		58,40 BYN
20377581 Доставка продуктов	25.12.25 16:40	25.01.26 17:40	—	Активен	Н О		
3343670920 Ремонт бытовой техники	03.01.26 09:55	—	Игорь Смирнов	Активен	Д		
4580092 Покраска стен	29.01.26 11:05	15.03.26 11:05	Ольга Савченко	Активен	Д		
509822579437 Настройка Wi-Fi	18.11.25 19:20	—	—	Активен	Д Ч	150,75 BYN	315,75 BYN
620122001194 Установка дверей	07.01.26 13:40	—	Екатерина Лебедева	Активен	Н Н		49,20 BYN

Перевести в черновик

Показать способы оплаты

Выставить на основании

Уведомить плательщика

Закрыть счет

Способ 2. Перевод счета в черновик из детальной информации по счету

Шаг 1. Откройте детальную карточку счета

- 01 В списке счетов нажмите на номер нужного счета.
- 02 Откроется страница «Детальная информация по счету».

000 "Электронные Системы и Сервисы" > Счета

Счета

Список счетов

Поиск: Номер счета, ФИО

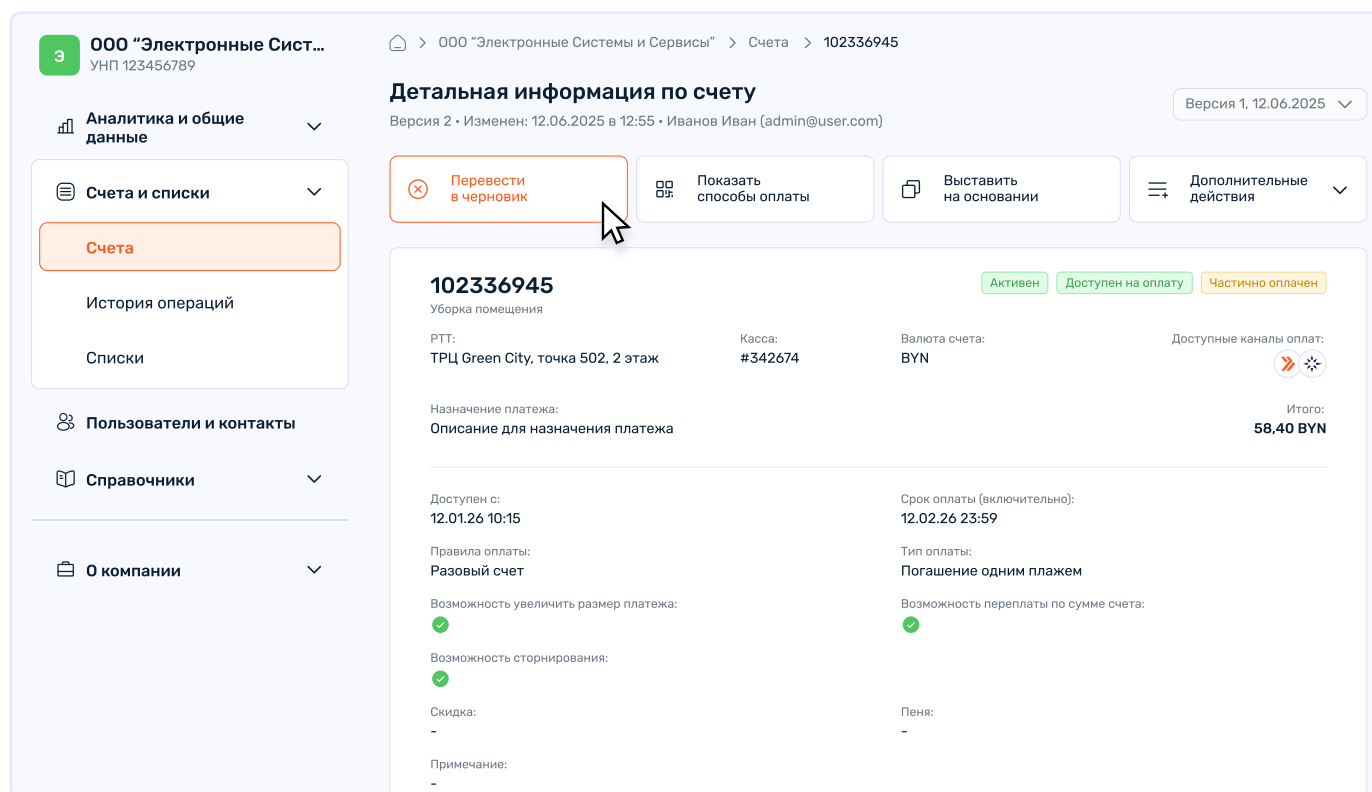
Нач. дата: Кон. дата: Создать счет

Номер счета и услуга	Дата создания	Действует по	ФИО плательщика	Состояние	Каналы оплаты	Остаток	Сумма
102336945 Уборка помещения	12.01.26 10:15	12.02.26 23:59	Алексей Петров	Активен	Д Ч		58,40 BYN
20377581 Доставка продуктов	25.12.25 16:40	25.01.26 17:40	—	Активен	Н О		44,00 USD 132,90 BYN
3343670920 Ремонт бытовой техники	03.01.26 09:55	—	Игорь Смирнов	Активен	Д		249,50 BYN
4580092 Покраска стен	29.01.26 11:05	15.03.26 11:05	Ольга Савченко	Активен	Д		87,00 BYN
509822579437 Настройка Wi-Fi	18.11.25 19:20	—	—	Активен	Д Ч	150,75 BYN	315,75 BYN
620122001194 Установка дверей	07.01.26 13:40	—	Екатерина Лебедева	Активен	Н Н		49,20 BYN
2048673900 Прокат лодок	29.01.26 08:15	—	—	Активен	Н Н		178,60 BYN
89 Доставка заказов	14.02.26 15:40	25.03.26 23:59	—	Активен	Н Н		402,10 BYN

Шаг 2. Переведите счет в черновик

01 В верхней части страницы нажмите кнопку «Перевести в черновик».

02 После выполнения действия счет перейдет в статус **Черновик**.



Результат

- счет становится недоступен для плательщиков
- плательщик не может произвести оплату по ранее полученной ссылке, так как ссылка работает только при статусе **«Активен»**
- после перевода счета в активный статус ссылка вновь станет доступной, и плательщик увидит обновленные данные на платежной странице
- все данные счета сохраняются и могут быть отредактированы
- счет может быть повторно опубликован после внесения изменений



Контакты:

support@hutkigrosh.by

+375 17 3973355 +375 29 6353355 +375 33 6353355

